



MIT ETWAS „KLICK“ ZUM TRAUMJOB!

VIP BEWERBER-SERVICE

Wunsch-Stellenprofil	Hier definieren Sie in welchem Bereich Sie eine Stelle suchen, in welchem Land bzw. in der Kreuzfahrt sowie ob Sie neue Stellen per Email bekommen möchten oder sich automatisch bewerben lassen möchten
Meine Wunsch-Stellen	Hier sehen Sie mit einem Klick, welche aktuellen Stellenangebote es passend zu Ihrem Wunsch-Stellenprofil gibt. Mit einem Klick auf eine Stelle sind Sie in den Detailinformationen zur Stelle und können mit einem Mausklick Ihre VIP-Bewerbung verschicken.
Meine Bewerbungen	Hier sehen Sie nach Datum sortiert alle übermittelten Bewerbungen inklusive den Kontaktdaten des jeweiligen Ansprechpartners zum Nachtelefonieren. Sie können hier auch Anmerkungen treffen, wann Sie z.B. wieder anrufen sollen.
Abmelden	Hier melden Sie sich aus dem VIP Bewerber-Service ab. Empfohlen vor allem, wenn auch andere Personen den gleichen Computer benutzen!
Persönliche Daten	Hier sind unbedingt Ihre Kontaktdaten einzutragen, damit Sie der jeweilige Betrieb auch erreichen kann.
Beruflicher Werdegang	Hier erfassen Sie die Stationen Ihrer beruflichen Karriere, um dem Betrieb einen Eindruck über Ihre Berufserfahrung zu verschaffen
Ausbildung	Hier können Sie mit wenigen Eintragungen ein Bild über Ihre Schulausbildungen und sonstigen Qualifikationen hinterlegen.
Dokumente	Hier können Sie Dienstzeugnisse, Schulzeugnisse, Kursbestätigungen oder zusätzliche Informationen hinterlegen, welche bei allen Ihren Bewerbungen im Anhang übermittelt werden. Vermeiden Sie Dokumente mit einer Größe von über 400 KB, diese werden nicht akzeptiert (gegebenenfalls Grafiken bitte entsprechend verkleinern).
Demo-Bewerbung	Wenn Sie die persönlichen Daten, beruflicher Werdegang und Ausbildung erfasst haben, können Sie an Ihre eigene Emailadresse eine Musterbewerbung verschicken. Sie sehen die VIP-Bewerbung, so wie sie auch der jeweilige Betrieb empfangen wird. Hier können Sie auch leicht überprüfen, ob sich Tippfehler eingeschlichen haben. Sie können sich die Bewerbung in Deutsch oder Englisch zuschicken lassen. Die Englische Bewerbung funktioniert nur dann, wenn Sie bei beruflicher Werdegang und Ausbildung die Felder mit englischer Flagge ausgefüllt haben.
Kennwort ändern	Hier können Sie jederzeit Ihr Kennwort für das Login in das VIP Bewerber-Service ändern. Geben Sie einfach das bestehende Passwort ein und zweimal zur Sicherheit das neue Passwort. Dies gilt dann ab sofort.
Account kündigen	Wenn Sie aus irgendeinem Grund das VIP Bewerber-Service nicht mehr nutzen möchten können Sie hier Ihren Account löschen lassen. Dies ist im Normalfall nicht notwendig: Wenn Sie eine Stelle gefunden haben, können Sie z.B. im Punkt „Wunsch-Stellenprofil“ in den Einstellungen die Optionen „Automatische Bewerbung“ und „Stellen-Newsletter“ deaktivieren. Wenn Sie nach einiger Zeit wieder auf Stellensuche gehen, haben Sie alle Ihre Daten auf dem zuletzt eingegebenen Stand und können frisch aufs Neue loslegen.



VIP Bewerber-Service

Wunsch-Stellenprofil

Meine Wunsch-Stellen

Meine Bewerbungen

Abmelden

✓ Persönliche Daten

✓ Beruflicher Werdegang

✓ Ausbildung

✓ Dokumente

Demo-Bewerbung

Kennwort ändern

Account kündigen

Haben Sie schon immer davon geträumt, den großen Zeitaufwand für die Stellbewerbung zu verkürzen und die mühsame Erstellung eines Lebenslaufes samt Beilagen und Postversand zu vereinfachen? Sie möchten Ihre Bewerbungen automatisch im Auge behalten und alle Ansprechpartner einfach und übersichtlich kontaktieren können? Sie möchten nicht unter tausenden von freien Stellen suchen, sondern direkt zu jenen Stellen gelangen, die Sie sich wünschen? Zudem vielleicht noch alle neuen Stellen, die Ihren Vorstellungen entsprechen, per E-Mail bekommen?

Seit der Einführung des VIP Bewerber-Service am Internetportal www.rollingpin.at ist dies nicht mehr länger ein Traum, sondern Wirklichkeit! Nutzen Sie diese Möglichkeit! Lassen Sie sich überraschen – Sie werden es bestimmt nicht bereuen!

So funktioniert es...

1. Registrieren

Besuchen Sie www.rollingpin.at und klicken Sie auf den Punkt „VIP-Bewerberservice“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein persönliches Passwort. Klicken Sie auf den Bestätigungslink der E-Mail, die Sie dann binnen weniger Minuten zugeschickt bekommen.

2. Bewerber-Informationen

Loggen Sie sich unter Ihrer E-Mail-Adresse und dem gewählten Passwort ein. Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und vervollständigen Sie die Punkte „Persönliche Daten“ (Name, Adresse, Kontakt, etc.) sowie „Beruflichen Werdegang“ und „Ausbildung“. Wenn Sie zusätzliche Informationen wie Dienstzeugnisse oder Kursbestätigungen übermitteln wollen, können Sie das unter „Dokumente“ tun. Eingescannte Dokumente können als PDF oder JPG-Grafik hinterlegt und bei jeder Bewerbung automatisch mitgeschickt werden.

3. Wunschprofil

Legen Sie fest, welche Stellen in welchen Ländern Sie interessieren. Sie können beliebig viele Positionen aus einem Bereich (z.B. Küche, Service, Rezeption etc.) aussuchen und ebenso gezielt Stellen aus dem Kreuzfahrtbereich verfolgen. In Ihrem Wunschprofil können Sie auch festlegen, ob wir Ihnen kostenlos alle freien Stellen, die auf Ihr Wunschprofil passen, per E-Mail schicken sollen. Wenn Sie möchten, be-



Registrierung: Im ersten Schritt Emailadresse eingeben und persönliches Kennwort wählen.

werben wir uns für Sie sogar automatisch für alle neuen passenden Stellen in den folgenden 14 Tagen. Sie brauchen damit nicht jeden Tag nach freien Wunschstellen Ausschau halten!

4. Loslegen!

Sie bekommen alle Stellen, die Ihrem Wunschprofil entsprechen, unter dem Punkt „Meine freien Stellen“ angezeigt. Eine weitere Suche ist nicht mehr nötig. Mit einem Klick sehen Sie alle Detailinformationen zu ausgeschriebenen Stellen, mit einem Klick auf „Für diese Stelle bewerben“ wird nach einer Sicherheitsbestätigung automatisch Ihre Bewerbung übermittelt. Alle Stellen, für welche Sie sich beworben haben, sind unter „Statistik“ angezeigt. Sie sehen genau, wann Sie sich für welche Stelle beworben haben und welche Kontaktdaten der jeweilige Ansprechpartner hat.

Traumstellen FINDEN – statt suchen! VIP Bewerber-Service

Wem jetzt schon alles klar ist, der kann gleich loslegen! Wem das zu schnell ging oder wer sich vorher eingehender über die Vorgangsweise und Möglichkeiten informieren möchte, der sollte hier weiter lesen. Wir möchten Ihnen im Folgenden ausführlich erklären, wie dieses Service funktioniert und wie Sie es am besten für sich selbst nutzen können.

Erster Schritt: Registrieren

Um die Vorteile des VIP Bewerber-Service zu nutzen, müssen Sie sich im ersten Schritt registrieren. Rufen Sie einfach die Seite www.rollingpin.at/registerieren auf oder klicken Sie auf den Link „Neu hier? Bitte zuerst kostenlos registrieren lassen“ auf der Login-Seite des VIP Bewerber-Service. Diese finden Sie links in der Navigation von www.rollingpin.at in der Gruppe „Für Bewerber“. Um sich zu registrieren, geben Sie einfach Ihre E-Mail-Adresse und zweimal (aus Sicherheitsgründen) Ihr selbst gewähltes Kennwort ein. Ebenso müssen Sie beim Registrieren die Datenschutzbestimmungen bestätigen (aus rechtlichen Gründen notwendig).

Mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Kennwort können Sie dann jederzeit auf das VIP Bewerber-Service zugreifen. Wenn Sie die Registrierung abgeschickt haben, erhalten Sie unter der von Ihnen eingegebenen E-Mail-Adresse ein Bestätigungs-E-Mail mit einem Link. Erst wenn Sie auf diesen Link in der Bestätigungs-E-Mail klicken, wird Ihr Konto im VIP Bewerber-Service frei geschaltet. Dieses Verfahren dient der Bestätigung der Richtigkeit der angegebenen E-Mail-Adresse. Auf diese E-Mail-Adresse erhalten Sie auf Wunsch alle neuen freien Stellen gemäß Ihrem Wunschprofil bekommen eine Zusammenfassung für Ihre automatisch durchgeführten Bewerbungen. So versäumen Sie keinen Spitzen-Job mehr!

Zweiter Schritt: Bewerber-Informationen

Sobald Sie sich registriert haben, können Sie sich für das VIP Bewerber-Service einloggen (Punkt „VIP Bewerber Service“ im Bereich „Für Bewerber“ links am Portal www.rollingpin.at). Für die künftigen Bewerbungen müssen Ihre Bewerbungsinformationen ein einziges Mal erfasst werden. Dies erfolgt in drei Bereichen: „Persönliche Daten“, „Beruflicher Werdegang“ und „Ausbildung“. Klicken Sie in der Navigation links im Bereich „VIP Bewerber-Service“ auf die entsprechenden Punkte und machen Sie möglichst vollständige und korrekte Angaben.

Der Punkt „Persönliche Daten“ dient hauptsächlich zur Kontaktaufnahme mit Ihnen bei Rückfragen, Bewerbungsgesprächen etc. Hier sollten Sie nach Möglichkeit auch ein Passfoto von sich hinterlegen im Format JPG oder GIF (mit einer Digitalkamera aufgenommen oder eingescannt). Dadurch erhöhen Sie die Aufmerksamkeit und Wahrnehmung Ihrer Bewerbung. Dies kann natürlich auch nachträglich erfolgen.

Im Punkt „Beruflicher Werdegang“ können Sie entweder die einzelnen Stationen Ihrer Berufserfahrung eintragen, oder Sie können ein Dokument (Word, PDF) in welcher die gleichen Stationen beschrieben sind, hochladen (uploaden). Dieses Dokument wird dann als Anhang zu Ihrer VIP Bewerbung übermittelt – mehr darüber später. Standardmäßig werden für die Eingabe der beruflichen Stationen 5 Einträge zur Verfügung gestellt. Wenn Sie mehr eingeben möchten, klicken Sie einfach auf den Button „Weitere Einträge hinzufügen“. Sie können auch Einträge löschen, indem Sie sie rechts vom Eintrag im Kästchen markieren und auf den Knopf „Gewählte Einträge löschen“ klicken. Das Textfeld „Persönliche Anmerkung“ sollten Sie für ein persönliches Kommentar bzw. kurze Selbstbeschreibung nutzen. Hier können Sie Ihre günstigen Eigenschaften wie Pünktlichkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, etc. vermerken.

Im dritten Punkt „Ausbildung“ können Sie mit wenigen Klicks bzw. Eintragungen Ihre Schulausbildung, Ihre Berufsausbildung, Ihre Sprachkenntnisse und Ihre Zusatzqualifikationen (Kurse etc.) vermerken. Über den Punkt „Dokumente“ können Sie belie-

big viele Dienstzeugnisse, Kursbestätigungen, Schulzeugnisse etc. als Grafik oder Dokument hochladen (uploaden). Diese Hinterlegung muss nicht erfolgen, erhöht aber die Wahrnehmung Ihrer Bewerbung beträchtlich!

Wenn die Punkte „Persönliche Daten“, „Beruflicher Werdegang“ und „Ausbildung“ nicht ausgefüllt sind, können Sie keine Bewerbungen verschicken bzw. von uns verschicken lassen. Solange diese Eingaben unvollständig sind, macht die Weiterleitung Ihrer Bewerbung noch keinen Sinn und ist auch nicht möglich. Wenn Eingaben oder Angaben für Ihre Bewerbung in den drei Bereichen noch fehlen, sind diese Bereiche rot gefärbt. Wenn die Daten dieser Bereiche für Ihre Bewerbungen ausreichen, dann erscheint ein kleines Häkchen davor.

Dritter Schritt: Wunschprofil

Wenn Sie Ihre Daten im zweiten Schritt möglichst vollständig erfasst haben (nur einmal notwendig), können Sie die volle Funktionalität des VIP Bewerber-Service für sich nutzen. Zunächst sollten Sie definieren, wie Ihre persönliche Wunschstelle(n) aussehen soll(en). Wählen Sie den Punkt „Wunsch-Stellenprofil“ und einen Bereich (Küche, Service, Rezeption, etc.). Markieren Sie mit der Maus und gedrückter Taste STRG (CTRL) auf der Tastatur jene Positionen, für welche Sie sich interessieren. In der dritten Auswahlmöglichkeit können Sie bestimmte Länder oder „Kreuzfahrt“ festlegen, in welcher diese Position ausgeschrieben sein soll.

Sie können im Punkt „Wunsch-Stellenprofil“ auch festlegen, ob Sie freie Stellen gemäß Ihres Wunsch-Stellenprofils an Ihre E-Mail-Adresse übermittelt bekommen wollen (erfolgt einmal wöchentlich). Damit versäumen Sie keinen Traum-Job mehr. Sie können hier auch festlegen, ob Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbungen pro Tag als E-Mail bekommen möchten.

Ebenso können Sie ganz unten „Automatisch bewerben“ aktivieren. Damit übermitteln wir Ihre VIP-Bewerbung automatisch an alle neuen ausgeschriebenen Stellen, die zu Ihrem Wunsch-Stellenprofil passen. Sie erhalten selbstverständlich darüber eine Benachrichtigung per E-Mail. Diese

automatische Bewerbung gilt jeweils nur für einen Zeitraum von 14 Tagen, danach wird diese Option deaktiviert und muss erneut von Ihnen aktiviert werden.

Vierter Schritt: Loslegen!

Im Punkt „Meine Wunsch-Stellen“ sehen Sie dann mit einem Mausklick nur noch jene Stellen, die aktuell ausgeschrieben sind und die exakt zu Ihrem Wunsch-Stellenprofil passen. Wenn Sie in dieser Übersicht eine interessante Stelle sehen, klicken Sie einfach auf diese Position. Sie gelangen damit automatisch zu den Detailinformationen zu dieser Stelle. Wenn Sie den Button „VIP Bewerber-Service: Bewerbung verschicken“ anklicken wird Ihre VIP-Bewerbung im Hintergrund automatisch verschickt. Diese Möglichkeit steht nur einmal zur Verfügung, bei Stellen, für welche Sie sich bereits beworben haben, ist diese Möglichkeit nicht mehr aktiviert. Nach durchgeführter Übermittlung kehren Sie am besten mit „Zurück zu meinen Wunschstellen“ zurück. Wie Sie sehen, können Sie in wenigen Sekunden viele Bewerbungen verschicken.

Um die Übersicht zu behalten, wann und wo Sie sich beworben haben, wählen Sie den Punkt „Meine Bewerbungen“. Hier sehen Sie zeitlich sortiert, wann und für welche Stelle Ihre Bewerbung übermittelt wurde sowie die Kontaktdaten des jeweiligen Ansprechpartners bzw. Unternehmens. Nutzen Sie diese Aufstellung, um nach ein paar Tagen nachzutelefonieren und festzustellen, wie es mit der Besetzung aussieht. Sie können diese Auflistung auch benutzen, um für jede Position eine persönliche Anmerkung hinzuzufügen (Klick auf „>> Anmerkung“). Damit können Sie bequem eintragen, wann Bewerbungsgespräche stattfinden, Entscheidungen getroffen werden oder Sie den nächsten Kontakt zum Betrieb aufnehmen wollen.

Wenn Sie eine Absage erhalten haben, können Sie den Eintrag aus dieser Liste auch entfernen, indem Sie das Kästchen rechts vom Eintrag markieren und den Button „Außer Evidenz nehmen“ anklicken. Der Eintrag verschwindet dann, es wird Platz für die Bewerbungen geschaffen, die noch nicht entschieden sind.

FAQs (häufig gestellte Fragen)

1. Was heißt, man muss sich registrieren für das VIP Bewerber-Service?

Um das kostenfreie VIP Bewerber-Service zu nutzen, muß man sich im ersten Schritt registrieren. Man gibt einfach seine Emailadresse an und wählt ein Kennwort. Sie erhalten wenige Minuten nach dieser Registrierung eine Email mit einem Link. Wenn Sie auf diesen Link klicken bzw. diesen Link in einem Internet-Browser aufrufen sind Sie fertig registriert und können beginnen Ihre Bewerbungsunterlagen auszufüllen. Diese Bestätigung dient dazu, Ihre Emailadresse zu überprüfen.

2. Warum ist das so mit dem Registrieren und wie bzw. wo registriert mansich?

Nach Eingabe von Emailadresse und Kennwort erhalten Sie eine Email mit einem Bestätigungslink. Erst nach Aufruf des Bestätigungslinks können Sie sich einloggen. Sie können sich registrieren auf der Webseite <http://www.rollingpin.at/job/user/new>

3. Warum kann ich mich nicht einloggen? Ich erhalte eine Fehlermeldung beim Einloggen. Was läuft falsch?

Wenn Sie sich trotz Registrierung und Bestätigung des Links in der Registrierungsemail nicht einloggen können, erlaubt Ihr Internetbrowser vermutlich keine „Cookies“. Das Einloggen funktioniert nur dann, wenn Cookies erlaubt sind. Vermutlich verwenden Sie in Ihrem Internetbrowser eine zu hohe Sicherheitsstufe, die dies verhindert. Im Microsoft Internet Explorer (Version 6.x) lässt sich dies unter folgenden Menüpunkt festlegen: Extras / Internetoptionen / Datenschutz / Erweitert Entweder klicken Sie die automatische Cookie-Behandlung weg (dann werden Sie jeweils gefragt, ob Sie ein Cookie akzeptieren oder nicht) oder Sie aktivieren die automatische Cookie-Behandlung und wählen „Annehmen“ von Erst- und Drittanbietern.

4. Kann ich beim Registrieren auch mehrere E-Mail-Adressen angeben?

Nein, Sie können das VIP-Bewerberservice nur von einer Emailadresse aus benutzen. Wenn Sie Ihre Emailadresse wechseln, müssen Sie sich leider neu registrieren.

5. Was ist ein PDF, was eine JPG-Grafik?

PDF ist ein international gebräuchliches Format für Dokumente. Diese Dokumente können mit Acrobat Reader® von Adobe betrachtet werden (siehe www.adobe.de). JPG ist ein gebräuchliches Grafikformat für Bilder und Fotos.

6. Was mache ich ohne Digitalkamera und Scanner?

Bitten Sie am besten einen Bekannten ein Foto von Ihnen bzw. Dienstzeugnisse oder Prüfungszeugnisse zu scannen. Wichtig ist, dass jedes einzelne Dokument nicht größer als 400 KB ist. D.h. üblicherweise arbeiten Scanner mit sehr hohen Auflösungen, zum Zwecke der Bewerbung reichen Auflösungen von ca. 100-150 dpi. Beachten Sie, dass viele Unternehmen Wert legen auf Bewerbungen mit Foto des Bewerbers. Viele treffen anhand des Fotos die Erstauswahl.

7. Warum sind manche Felder im Bereich Ausbildung und Beruflicher Werdegang etc. für englische Einträge reserviert?

Manche Firmen (vor allem internationale Unternehmen) möchten Ihre Bewerbungen nur in Englischer Sprache erhalten. Erst wenn Sie diese mit der englischen Flagge markierten Felder ausgefüllt haben (in Englisch), kann eine englische Bewerbung erstellt werden bzw. an das Unternehmen übermittelt werden.

8. Können meine Daten in falsche Hände kommen?

Nein, Ihre Bewerbungsunterlagen werden entweder durch Sie selbst per Mausklick an Unternehmen Ihrer Wahl übermittelt oder im Rahmen der automatischen Bewerbung an alle Unternehmen, welche gemäß Ihrem

Wunsch-Stellenprofil passen. Rolling Pin gibt ansonsten Ihre Daten an keine Dritten weiter.

9. Ich habe mein Passwort vergessen. Was kann ich tun?

Das ist kein Problem: Wählen Sie beim Login-Fenster einfach den Punkt „Passwort vergessen“ aus und geben Sie Ihre Emailadresse ein. Es wird Ihnen ein neues Passwort erstellt, nachdem Sie den Bestätigungslink in der Email anklicken. Sie können anschließend im Punkt „Kennwort ändern“ ein neues Kennwort nach Ihrem Geschmack einstellen.

10. Ich habe eine Stelle gefunden. Soll ich nun „Account kündigen“ wählen?

Nein, ansonsten müssten Sie bei neuerlicher Stellensuche in Zukunft Ihr gesamtes Bewerbungsprofil nochmals neu erstellen. Wählen Sie am besten im Punkt „Wunsch-Stellenprofil“ ganz unten die Einstellungsmöglichkeiten „freie Stellen per Email“, sowie „automatisch bewerben“ einfach ab. Sie erhalten dadurch keine Email-Benachrichtungen über freie Positionen mehr, Ihr Account „ruht“. Sie können den Account später einmal durch neues Einloggen und setzen dieser Einstellungen reaktivieren und wieder voll in Betrieb nehmen.

